



PLAN DE FORMACIÓN

CURSO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA

Curso de Mediación Pedagógica

Generalidades.

N° de horas presenciales: 35 horas
Duración del curso presencial: 5 días

Requisitos.

Formación Académica:

- Educación Media (Bachillerato) o Universitaria
- **Curso básico de facilitadores**
- Dominio de paquetes computacionales OFFICE Básico
- Utilización de herramientas tecnológicas

Experiencia:

- **Facilitador de cursos o talleres por lo menos un año de experiencia**
- Manejo de equipos de trabajo

Características Individuales:

- **Mayor de edad**
- **Capaz de establecer buenas relaciones**
- **Comunicador efectivo**
- **Responsable**
- **Comprometido**
- **Dinámico**
- **Disciplinado**
- **Organizado**

Técnicas de autoaprendizaje utilizadas:

- Capacidad de análisis y síntesis
- Autodidacta
- Lector activo
- Uso de herramientas tecnológicas (TIC's)

Salud:

Cartilla de vacunación: tétano, fiebre amarilla.

Descripción del curso.

El curso está dirigido a las personas que deseen formar parte de los equipos de facilitación de talleres y cursos impartidos por diferentes instituciones de apoyo social y comunitario, de manera particular los cursos de formación que ofrece la Federación

Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja a través del personal técnico calificado en diversas áreas y escenarios de participación y apoyo social.

El desarrollo del curso comprende una sola área de formación dividida en siete lecciones divididas de la siguiente manera: Lección 1: Conceptos Generales de Pedagogía, en el que se presentan algunos términos introductorios para el desarrollo de los contenidos posteriores, Lección 2: Planificación, proceso ordenado de pasos a seguir para cumplir un propósito Lección 3: Organización, sistema de interrelaciones que cumplen funciones específicas Lección 4: Conceptos Básicos de Metodología, Lección 5: Metodología Institucional, Lección 6: Metodología Comunitaria y Lección 7: Manejo de reuniones.

Propósito:

Facilitar procesos metodológicos que permitan desarrollar estrategias de enseñanza institucional y comunitaria bajo un enfoque que permita que los participantes desarrollen competencias puntuales de facilitación en diferentes ámbitos.

Competencias:

Competencia Global:

- Desarrolla actividades de planificación, organización, metodológicas y de evaluación bajo un enfoque por competencias para la ejecución de cursos y talleres de formación de formadores bajo estándares de calidad de Federación Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Competencias Generales:

- Domina escenarios de exposición con seguridad y de acuerdo a las actividades establecidas
- Comparte conocimientos o experiencias de manera coherente ante diferentes grupos de personas en el ámbito institucional y comunitario.
- Establece relaciones interpersonales que le permitan desenvolverse de manera adecuada en diferentes contextos de apoyo ya sea institucional o comunitario.
- Aplica un razonamiento crítico utilizando mecanismos de análisis y síntesis para resolver situaciones de la vida real en escenarios institucionales y comunitarios.
- Colabora en el desarrollo de mecanismos de participación institucional y comunitaria partiendo de los principios básicos de federación.
- Participa en la coordinación de actividades con actores del movimiento bajo lineamientos de coordinación establecidos por la institución

Competencias Específicas:

- Explica los modelos curriculares y enfoques pedagógicos para reconocer las innovaciones didácticas de los procesos de formación en la actualidad a través de la elaboración de un cuadro comparativo que muestre sus diferencias.
- Identifica la diferencia de los estilos de aprendizaje y tipos de aprendizaje de acuerdo a los autores que se le presentan reconociendo algunas particularidades en el entorno.
- Reconoce la importancia del enfoque educativo por competencia a través de la comparación de las corrientes educativas tradicionales y el desarrollo de un nuevo paradigma en educación en su entorno institucional.
- Elabora una planificación didáctica para la ejecución y desarrollo de un proceso de formación bajo el enfoque socioformativo
- Construye un Plan de trabajo para implementar el proceso formativo de manera

coherente en el desarrollo de cursos y talleres tomando en cuenta todos sus componentes.

- Coordina y organiza procesos de formación a través de la identificación de los diferentes momentos de ejecución utilizando las herramientas que se le proporcionan para su utilización.
- Desarrolla contenidos de aprendizaje a través de la utilización de estrategias metodológicas de acuerdo a categorías de activación tomando en cuenta el contexto en que serán aplicadas.
- Reconoce la importancia de la evaluación y los procesos evaluativos a través de la identificación de los diferentes tipos de evaluación de acuerdo a las características del mismo.
- Diseña y construye herramientas de evaluación bajo el enfoque de competencias para orientar el proceso de enseñanza aprendizaje de los participantes en los talleres y cursos impartidos por la institución.

Requisitos Perfiles de ingreso y egreso.

a) Perfil de Ingreso:

Para el Curso de Mediación Pedagógica se espera que los participantes cumplan con algunos requisitos deseables para que la experiencia de participación sea integral en los aspectos de competencia de las áreas de conocimientos, habilidades y desarrollo humano que competen a este enfoque, los requisitos presentados a continuación no son de carácter obligatorio, mas bien, representan un apoyo para el participante en el exitoso desarrollo del curso.

Se espera el siguiente perfil de ingreso:

- Formación académica de educación media finalizada (Bachillerato)
- Idealmente dominio de un segundo idioma. (inglés o francés) (idioma local)
- Habilidad para sistematizar información haciendo uso del computador.
- Manejo de herramientas tecnológicas (TIC'S).
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Ser miembro activo del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja mínimo 2 años.

b) Perfil de Egreso:

El perfil esperado de los graduados del Curso de Mediación Pedagógica constituye el conjunto de capacidades y competencias proyectadas de lo que debe saber, hacer y ser al finalizar su proceso de formación, dicho perfil guarda coherencia con las áreas específicas de su campo de acción:

1. Lo que el egresado del Curso de Mediación Pedagógica debe saber:

- Procesos de desarrollo organizacional
- Estilos de aprendizaje
- Principales factores que influyen en el aprendizaje
- Técnicas y estrategias didácticas
- Utilidad de los diferentes materiales didácticos
- Conocer la estructura de los materiales de apoyo que se utilizan en los cursos.
- Características de la evaluación
- Procesos de evaluación
- Estrategias y herramientas de evaluación
- Conocimientos básicos de comunicación y del proceso de comunicación.
- Conocimientos de comunicación asertiva.
- Estrategias de comunicación

- Conocimientos de interculturalidad.
- Proceso de dinámica grupal
- Procesos de desarrollo comunitario y sus características

2. Lo que el egresado del Curso de Mediación Pedagógica debe hacer:

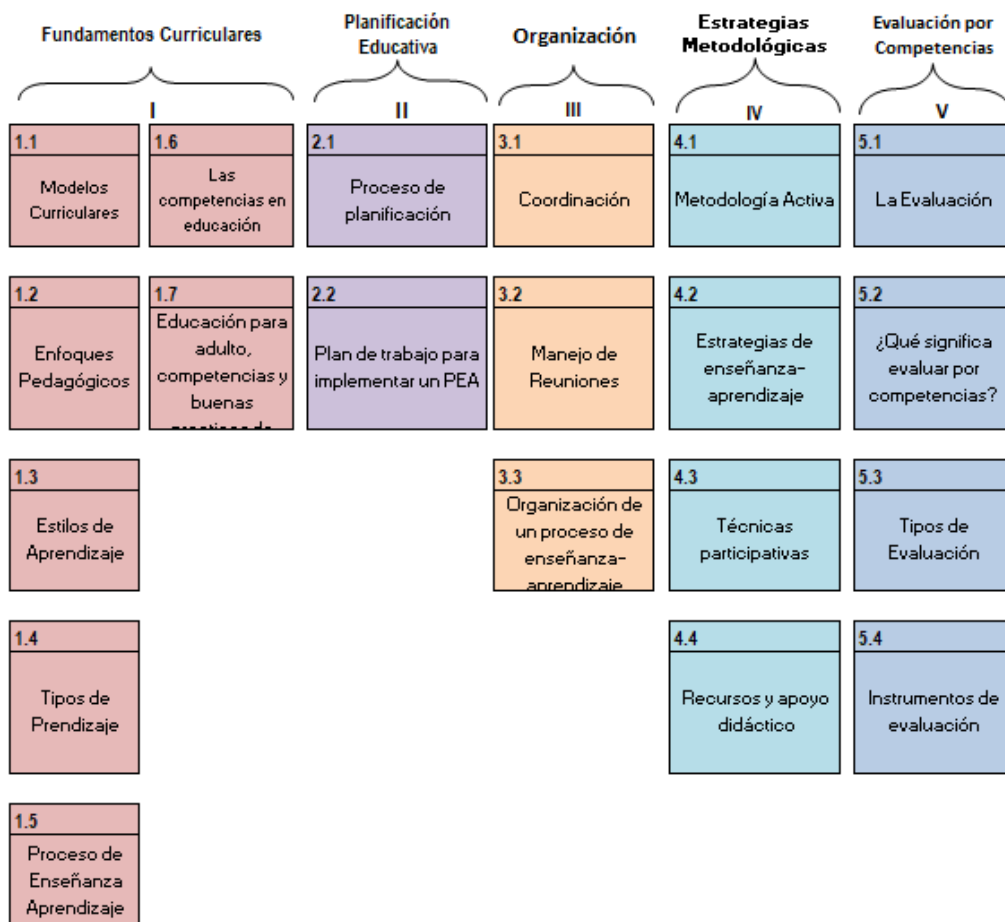
- Utilizar técnicas y estrategias de formación adecuadas al contexto.
- Adaptar actividades didácticas adecuadas a los contextos de formación y a las características del grupo.
- Utilizar técnicas y estrategias metodológicas y didácticas que correspondan a los diferentes estilos de aprendizaje.
- Reconocer las características particulares de cada grupo de acuerdo a su contexto así como las de los individuos que lo conforman.
- Utilizar de manera eficiente los materiales de formación.
- Comunicarse asertivamente ante el grupo tomando en cuenta aspectos de interculturalidad
- Utilizar de manera adecuada los materiales de apoyo del facilitador.
- Promover un clima de participación activa partiendo de los conocimientos previos de los integrantes del grupo.
- Utilizar diversas dinámicas grupales.
- Mediar la dinámica grupal de desarrollo del curso influir de manera positiva en el desarrollo de actividades.
- Tomar decisiones de manera oportuna tomando en cuenta las necesidades del grupo.
- Reconocer las necesidades del grupo de manera oportuna.
- Manejar los tiempos establecidos de acuerdo a la agenda.
- Orientar actividades de desarrollo del curso.
- Retroalimentar de manera oportuna los procesos de formación tomando en cuenta las características del grupo.
- Corregir y apoyar oportunamente la estabilidad del proceso de formación.
- Evaluar objetivamente a todos los participantes.
- Justificar los resultados de la evaluación de cada participante que así lo solicite.
- Preguntar acerca de las observaciones que pueda tener para el tema de capacitación.

3. Lo que el egresado del Curso de Mediación Pedagógica debe SER:

- Comunicador efectivo
- Propositivo en los equipos de trabajo
- Creativo
- Autodidacta
- Mediador
- Líder
- Ético
- Objetivo
- Imparcial
- Flexible
- Empático
- Autorreflexivo
- Tolerante
- Crítico
- Motivador
- Responsable
- Agentes activos que detecten oportunidades de formación.

Malla Curricular

FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE LA CRUZ ROJA Y DE LA MEDIA LUNA ROJA FLUJOGRAMA DE CURSO DE MEDIACIÓN PEDAGÓGICA



1 | 11 | 1

Estrategia Metodológica

El Curso de Formación Pedagógica se desarrolla en cinco módulos de capacitación dentro de los cuales se presentan diversos temas relacionados a todo el proceso pedagógico didáctico para la formación de capacitadores.

El curso se implementa bajo el enfoque por competencias con el objetivo de que los participantes fortalezcan sus capacidades como facilitadores de cursos y talleres que les permitan adecuar sus habilidades y conocimientos de acuerdo a los contextos en los que se implementa curso-taller. El enfoque por competencias dentro del proceso de formación integra las áreas de conocimiento conceptual, procedimental y actitudinal de un ser humano, que le permite al mismo actuar en escenarios diversos de manera exitosa. El proceso es orientado por especialistas del área pedagógica y metodológica a través de materiales y herramientas didácticas.

Otro aspecto importante es la utilización de metodologías participativas en las que el facilitador orientará el logro de los aprendizajes de manera significativa, esto es, a través de la experiencia construyen su propio conocimiento, tomando en cuenta al colectivo que es donde las experiencias se consolidan, se debe tomar en cuenta que para que las experiencias sean significativas la metodología de enseñanza debe ser activo para el participante.

Es importante considerar que la educación es un proceso flexible y que por lo tanto no está cerrado a los cambios sociales de la realidad y a las adecuaciones que se requieran para que los procesos formativos tengan incidencia en el participante que los recibe y que deberá aplicarlos en la realidad de manera exitosa, para ello es necesario que durante el proceso de adquisición de aprendizajes, estos sean aceptados de manera integrada, es decir, los aprendizajes como un todo relacionado entre si.

Los participantes deben familiarizarse con el desarrollo del enfoque por competencias, pues es bajo este enfoque como se han diseñado las actividades de aprendizaje, regirán el proceso tanto de formación como de evaluación.

Evaluación.

La evaluación de los aprendizajes se aplicará con tres propósitos:

Evaluación Diagnóstica: se realiza con el propósito de determinar el nivel de conocimientos de los participantes al inicio del curso y adecuar el desarrollo de la metodología del mismo. Esta evaluación no es ponderada.

Evaluación Formativa: se realiza durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, para conocer el progreso del estudiante hacia el logro de las competencias propuestas, con el fin de reforzar aprendizajes positivos o corregir errores oportunamente, además adecuar el estilo de enseñanza al estilo del aprendizaje. Puede ser aplicada por medio de la observación del desempeño de los participantes, retroalimentación de cada tema y por medio de pruebas escritas formativas. El propósito no es asignar notas, sino ayudar al participante a aprender.

Evaluación Sumativa: es la que se aplica al final de los periodos programados por el facilitador, con el propósito de certificar el aprendizaje del estudiante. El participante

deberá alcanzar el 70 % para aprobar el curso. La evaluación se distribuye de la

Descripción	%
Trabajo Previo	10
Evaluación durante el curso	70
Presentación individual final	15
Autoevaluación	5
Total	100%

siguiente manera:

Descripción del ambiente de capacitación.

Dadas las características particulares de este curso el desarrollo del mismo se realizará en salones de clase o aulas multimédios tanto para las actividades teóricas como para las prácticas, es donde se evidenciarán los aprendizajes y competencias desarrolladas.

Este curso pretende desarrollar conocimientos y habilidades específicas, por lo tanto es importante evitar ambientes adversos u hostiles para el desarrollo del mismo, los participantes deben sentirse cómodos y plenamente seguros de las actividades que realizan, ya que esto no solo mejorará el ambiente sino también el potencial de desarrollo de los participantes.

Determinación del número de participantes.

Tomando en cuenta las herramientas a utilizar para el desarrollo del curso tales como: uso de computadoras, proyector, dinámicas de grupo, trabajos en grupo, ejercicio final, el número de participantes será de 24 personas, con la posibilidad de contar con 30 como máximo.

Descripción de perfil del facilitador.

Deseables:

- Experiencia en procesos de formación académica
- Nivel universitario en el área educativa o de las ciencias sociales.

Indispensables:

- Ser parte del equipo de diseño.
- Ser facilitadores certificados del curso.
- Dominio de las TIC'S.

Determinación del número de facilitadores:

Coordinador	1
Instructores	6
Logística	1

Materiales de capacitación

Participante

- Cuaderno de trabajo
- Material de distribución (ejercicios)
- Trabajo previo.

Facilitador

- Plan de lección / Guía de facilitador.
- Equipos y Ayudas Audiovisuales
- Bibliografía
- Guía para ejercicio

Materiales

Ver lista de chequeo de necesidades y materiales por lección.

Planificación

Secuencia Didáctica Lección 1

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. SECUENCIA DIDÁCTICA						
Competencia: Identifica aspectos generales como logística, materiales a utilizar, sistema de evaluación, importancia del trabajo previo, así como los roles y responsabilidades de los participantes para el desarrollo óptimo del curso.						
Indicadores:		<ul style="list-style-type: none"> • Identifica con seguridad los formularios a utilizar para registro y evaluación del curso. • Comprende la metodología y sistema de evaluación. 				
Secuencia	Actividades del facilitador	Horas de actividades del facilitador	Actividades del participante	Horas de actividades del participante	Recursos	Metacognición
Introducción al Curso de Mediación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación personal • Presentación de los objetivos del curso. • Presentación de los aspectos logísticos. • Explicación del sistema de evaluaciones • Realizar 	<p>2 minutos</p> <p>5 minutos</p> <p>83 minutos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los participantes a través de una dinámica. • Prestar atención de la información proporcionada. • Preguntar en el caso que surjan dudas. 	30 minutos	<p>Computadora.</p> <p>Presentación</p> <p>Papelería</p> <p>Masking tape</p> <p>Lapiz</p> <p>Marcadores</p>	Comentar la importancia de los procesos de capacitación en su cotidianidad.

	breve ponencia del curso de mediación pedagógica.					
--	---	--	--	--	--	--

Secuencia Didáctica Lección 2

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. SECUENCIA DIDÁCTICA						
Competencia: Explica los modelos curriculares y enfoques pedagógicos para reconocer las innovaciones didácticas de los procesos de formación en la actualidad a través de la elaboración de un cuadro comparativo que muestre sus diferencias.						
Indicadores:						
<ul style="list-style-type: none"> • Comprende y diferencia los modelos curriculares. • Comprende la importancia de los enfoques pedagógicos en educación. • Explica su punto de vista acerca de los modelos curriculares y enfoques pedagógicos haciendo énfasis en la importancia de la actualización curricular. 						
Secuencia	Actividades del facilitador	Horas de actividades del facilitador	Actividades del participante	Horas de actividades del participante	Recursos	Metacognición
Modelos curriculares y enfoques pedagógicos.	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una breve introducción de los modelos curriculares y enfoques pedagógicos • Proyectar el video ¿Qué 	40 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar atención al contenido presentado así como a la explicación • Identificar los modelos y enfoques 	30 minutos	Computadora Papelógrafo Marcadores Lápiz Material del participante. Maskin tape	Comenta desde su experiencia la importancia de los enfoques y modelos educativos como elemento base de los procesos educativos.

	<p>es y cómo funciona el currículo educativo?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar información del ejercicio a desarrollar. • Aclarar dudas si las hubiera. 	<p>5 minutos</p> <p>15 minutos</p> <p>15 minutos</p>	<p>pedagógicos .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un cuadro comparativo de los modelos y enfoques pedagógicos . • Comentar brevemente la importancia de los modelos y enfoques curriculares. 	<p>45 minutos</p> <p>30 minutos</p>		
--	--	--	---	-------------------------------------	--	--

Secuencia Didáctica Lección 3

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. SECUENCIA DIDÁCTICA						
Competencia: Identifica la diferencia de los estilos de aprendizaje y tipos de aprendizaje de acuerdo a los autores que se le presentan reconociendo algunas particularidades en el entorno.						
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de los estilos de aprendizaje en los participantes de un proceso de formación. • Identifica los tipos de aprendizaje en los entornos educativos. • Reconoce semejanzas y diferencias en los estilos de aprendizaje así como en los tipos de aprendizaje de acuerdo a su análisis. 					
Secuencia	Actividades del facilitador	Horas de actividades del facilitador	Actividades del participante	Horas de actividades del participante	Recursos	Metacognición
Estilos de aprendizaje, tipos de aprendizaje y proceso de enseñanza-aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir el contenido de los estilos y tipos de aprendizaje. 	10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Responder el test de identificación de su estilo de aprendizaje. 	25 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Proyector • Extensiones eléctricas • Cables de conexión • Internet <p>En el caso que no se contara con el equipo tecnológico:</p> <ul style="list-style-type: none"> Papelografo Marcadores Masking tape 	Comentar sus resultados del test de identificación de su estilo de aprendizaje y responder si ya lo había identificado.
	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar los modelos que se conocen del mismo, pero hacer énfasis en el modelo VAK. 	30 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Comentar con los demás participantes sus hallazgos. 	13 minutos		
	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectar un video de los estilos de aprendizaje. 	5 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar una infografía virtual seleccionan 	30 minutos		

	<ul style="list-style-type: none"> • Comentar los estilos de aprendizaje observados. • Proporcionar un test de identificación de tipo de aprendizaje. 	<p>10 minutos</p> <p>2 minutos</p>	<p>do un estilo de aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar de manera creativa y grafica los estilos y tipos de aprendizaje. • Comentar la importancia de la identificación de los estilos de aprendizaje en un grupo que realiza ese proceso. 	<p>20 minutos</p> <p>5 minutos</p>	<p>Lapiz</p> <p>Borrador</p>	
--	---	------------------------------------	---	------------------------------------	------------------------------	--

Secuencia Didáctica Lección 4

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. SECUENCIA DIDÁCTICA						
Competencia: Reconoce la importancia del enfoque educativo por competencia a través de la comparación de las corrientes educativas tradicionales y el desarrollo de un nuevo paradigma en educación en su entorno institucional.						
Indicadores:						
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las diferencias que existen entre el enfoque tradicional y el enfoque por competencia. • Reconoce la importancia de desarrollar un enfoque por competencia dentro de los procesos de formación. 						
Secuencia	Actividades del facilitador	Horas de actividades del facilitador	Actividades del participante	Horas de actividades del participante	Recursos	Metacognición
Las Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la lección preguntando a los participantes acerca de lo que han escuchado de las competencias . 	5 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las características de una competencia a diferencia de otros modelos. • Reconocer los diferentes tipos de competencias y como se identifican en la realidad. • Seleccionar un tema del curso que está recibiendo 	10 minutos	Papelógrafo Marcadores Tape Lápiz Borrador Plantilla de redacción de competencias.	Expone a sus compañeros las competencias redactadas.
	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectar el video llamado: “Competencias en educación”. 	5 minutos		5 minutos		
	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar la importancia de formar 			5 minutos		

	<p>bajo el enfoque de competencias y un enfoque por objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar la clasificación de las competencias y su importancia • Orientar ejercicio de construcción de competencias 	<p>30 minutos</p> <p>10 minutos</p> <p>5 minutos</p>	<p>para redactar su competencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactar competencias siguiendo las indicaciones del facilitador. • Presentar sus competencias ante el pleno. 	<p>20 minutos</p> <p>5 minutos</p>		
--	---	--	--	------------------------------------	--	--

	<p>diferencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicar de manera general la forma en que se trabajará la carta didáctica así como la secuencia utilizando un tema de cualquier curso de federación. 	20 minutos	<p>orientación del facilitador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar su resultado ante el pleno y comentar. 	60 minutos		
--	---	------------	--	------------	--	--

	<p>de partida la clasificación en la que se encuentran ubicadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar indicaciones del ejercicio sugerido. 	5 minutos	<p>desarrollo de su planificación, recordando que deben practicarla antes de ejecutarla con todos los participantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactar los elementos de su planificación para poder ejecutarla. • Ejecución de su planificación 	30 minutos		
				30 minutos		

Secuencia Didáctica Lección 7

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. SECUENCIA DIDÁCTICA						
Competencia: Reconoce la importancia de la evaluación y los procesos evaluativos a través de la identificación de los diferentes tipos de evaluación de acuerdo a las características del mismo.						
Indicadores:		<ul style="list-style-type: none"> • Comenta acerca de la importancia de la coordinación dentro de los procesos de formación académica. • Identifica los momentos de la organización de un proceso de formación académica. • Expresa sus valoraciones acerca del proceso de coordinación y de organización mostrando una actitud crítica. 				
Secuencia	Actividades del facilitador	Horas de actividades del facilitador	Actividades del participante	Horas de actividades del participante	Recursos	Metacognición
La evaluación y tipos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la lección reflexionando acerca del proceso de evaluación y su importancia. • Exponer de manera detallada los diferentes tipos de evaluación y su calificación dentro del proceso de enseñanza 	10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observar las características de los tipos de evaluación y los momentos en que se implementan. • Organización de la información del tema de evaluación • Elaboración de un organizador gráfico que 		Papelógrafo Computadora Maskin tape Proyector Marcadores	El participante comentará a manera de análisis la importancia de los procesos evaluativos y su forma de ejecutarla en la realidad, si el participante reconocer algunos cambios a partir del desarrollo de la actividad deberá comentarlos
		30 minutos		15 minutos		
				25 minutos		

Secuencia Didáctica Lección 8

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. SECUENCIA DIDÁCTICA						
Competencia: Diseña y construye herramientas de evaluación bajo el enfoque de competencias para orientar el proceso de enseñanza aprendizaje de los participantes en los talleres y cursos impartidos por la institución.						
Indicadores:		<ul style="list-style-type: none"> • Comenta acerca de la importancia de la coordinación dentro de los procesos de formación académica. • Identifica los momentos de la organización de un proceso de formación académica. • Expresa sus valoraciones acerca del proceso de coordinación y de organización mostrando una actitud crítica. 				
Secuencia	Actividades del facilitador	Horas de actividades del facilitador	Actividades del participante	Horas de actividades del participante	Recursos	Metacognición
Instrumentos de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la lección reflexionando acerca del proceso de evaluación y su importancia. • Proyectar el video: “Evaluar mediante rubricas”, comentar. • Exponer de manera detallada los 	20 minutos 10 minutos 30 minutos 20 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Observar las características de los tipos de evaluación y los momentos en que se implementan . • Comentar el video observado ofreciendo sus valoraciones ante el pleno. 	90 minutos 60 minutos	Papelógrafos Páginas de papel bond Marcadores Masking tape Computadora Proyector	El participante comenta la importancia de conocer los criterios de evaluación antes de su realización, comparará su forma de evaluar antes de esta temática y si hay diferencias las expresará, además de ello compartirá su visión actual de los sistemas de evaluación.

	<p>diferentes tipos de evaluación y su calificación dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentar los criterios de evaluación y su importancia para algunas estrategias de evaluación. • Solicitar a los participantes que comenten acerca de la importancia de las evidencias en cualquier 	10 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar dos instrumentos de evaluación: rúbrica y lista de cotejo. • Exponer sus instrumentos ante el pleno 			
--	---	------------	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar a los participantes que expresen la importancia de las reuniones. 	20 minutos	reuniones.			
	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar que expresen por qué es importante reunirse y cuáles son los propósitos de una reunión. 	5 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un video educativo del manejo de reuniones 	35 minutos		
	<ul style="list-style-type: none"> • Preguntar, ¿qué debemos hacer con los resultados de una reunión, es importante el seguimiento? 	10 minutos				

	<p>importancia de las funciones de los miembros encargados de facilitadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer un recorrido detallado de los elementos que deben estar presentes antes, durante y después del proceso de organización de un curso. • Realizar una revisión de las herramientas de registro de los participantes. • Realizar una 	<p>20 minutos</p> <p>30 minutos</p> <p>30 minutos</p>	<p>grafico donde pueda vaciar la información presentada en esta lección para tener un panorama general de los procesos organizativos de cursos y talleres</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un organizador gráfico. • Presentar su información ante el pleno y discutirla. 	<p>5 minutos</p> <p>30 minutos</p> <p>15 minutos</p>		
--	---	---	--	--	--	--

	revisión de los criterios de selección del personal facilitador, así como de los participantes.	20 minutos				
--	---	------------	--	--	--	--

Secuencia Didáctica Lección 11

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. SECUENCIA DIDÁCTICA						
Competencia: Construye un Plan de trabajo para implementar el proceso formativo de manera coherente en el desarrollo de cursos y talleres tomando en cuenta todos sus componentes.						
Indicadores:						
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica los pasos para la elaboración de un plan de trabajo. • Diseña un plan de trabajo orientándose por los componentes que lo integran. • Comenta la importancia de la elaboración de un plan de trabajo para el proceso formativo. 						
Secuencia	Actividades del facilitador	Horas de actividades del facilitador	Actividades del participante	Horas de actividades del participante	Recursos	Metacognición
Plan de Trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar la importancia de un plan de trabajo. • Identificar las partes de un plan de trabajo. 	30 minutos 45 minutos	<ul style="list-style-type: none"> • Prestar especial atención a los componentes del plan de trabajo. • Elaborar su plan de trabajo para 		Computadora Proyector Modelo de plan de trabajo	Compartir experiencias del desarrollo de la actividad y sus valoraciones acerca de la actividad de manera general.

	<ul style="list-style-type: none"> • Preparar cinco escenarios de implementación del plan de trabajo. 	Previo al taller.	<p>desarrollar el curso o taller, con base al escenario proporcionado por el facilitador.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartir su plan de trabajo en plenaria. 	150 minutos		
				60 minutos		

**CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES.
FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE SOCIEDADES DE LA CRUZ ROJA Y DE LA MEDIA LUNA ROJA.**



Nombre del Curso: Mediación Pedagógica	Tiempo de duración del módulo (días): 5 días	Tiempo de duración del módulo (horas): 35 horas
Competencia Global:		
<ul style="list-style-type: none"> Desarrolla actividades de planificación, organización, metodológicas y de evaluación bajo un enfoque por competencias para la ejecución de cursos y talleres de formación de formadores bajo estándares de calidad de Federación Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja. 		
Competencias Generales:		
<ul style="list-style-type: none"> Domina escenarios de exposición con seguridad y de acuerdo a las actividades establecidas Comparte conocimientos o experiencias de manera coherente ante diferentes grupos de personas en el ámbito institucional y comunitario. Establece relaciones interpersonales que le permitan desenvolverse de manera adecuada en diferentes contextos de apoyo ya sea institucional o comunitario. Aplica un razonamiento crítico utilizando mecanismos de análisis y síntesis para resolver situaciones de la vida real en escenarios institucionales y comunitarios. Colabora en el desarrollo de mecanismos de participación institucional y comunitaria partiendo de los principios básicos de federación. Participa en la coordinación de actividades con actores del movimiento bajo lineamientos de coordinación establecidos por la institución 		
Competencias Específicas:		
<ul style="list-style-type: none"> Explica los modelos curriculares y enfoques pedagógicos para reconocer las innovaciones didácticas de los procesos de formación en la actualidad a través de la elaboración de un cuadro comparativo que muestre sus diferencias. Identifica la diferencia de los estilos de aprendizaje y tipos de aprendizaje de acuerdo a los autores que se le presentan reconociendo algunas particularidades en el entorno. Reconoce la importancia del enfoque educativo por competencia a través de la comparación de las corrientes educativas tradicionales y el desarrollo de un nuevo paradigma en educación en su entorno institucional. Elabora una planificación didáctica para la ejecución y desarrollo de un proceso de formación bajo el enfoque socioformativo. Construye un Plan de trabajo para implementar el proceso formativo de manera coherente en el desarrollo de cursos y talleres tomando en cuenta todos sus componentes. Coordina y organiza procesos de formación a través de la identificación de los diferentes momentos de ejecución utilizando las herramientas que se le proporcionan para su utilización. Desarrolla contenidos de aprendizaje a través de la utilización de estrategias metodológicas de acuerdo a categorías de activación tomando en cuenta el contexto en que serán aplicadas. Reconoce la importancia de la evaluación y los procesos evaluativos a través de la identificación de los diferentes tipos de evaluación de acuerdo a las características del mismo. Diseña y construye herramientas de evaluación bajo el enfoque de competencias para orientar el proceso de enseñanza aprendizaje de los participantes en los talleres y cursos impartidos por la institución. 		
Contenidos Conceptuales.	Contenidos Procedimentales.	Contenidos Actitudinales.
1. Introducción.	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de los participantes a través de 	

<p>Tiempo: 2 horas.</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los participantes. • Expectativas de los participantes y reglas del juego. • Normas de Convivencia • Propósito. • Competencias. • Aspectos logísticos. • Agenda del curso. • Método. • Materiales a utilizar durante el curso. • Importancia del trabajo previo. • Evaluaciones. • Otras actividades a desarrollar. • Mediación pedagógica. 	<p>una dinámica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los objetivos del curso. • Presentación de los aspectos logísticos. • Explicación del sistema de evaluaciones. • Realizar breve ponencia del curso de mediación pedagógica. • Finalizar la sesión realizando una retroalimentación de 5 a 10 minutos. • Realizar evaluación no ponderada. 	<p>Valora la importancia del curso y su aplicabilidad en su contexto cotidiano.</p>
<p>2. Modelos curriculares y enfoques pedagógicos. Tiempo: 3 horas.</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es un modelo curricular? • Modelos curriculares. • Enfoques pedagógicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar una breve introducción de los modelos curriculares y enfoques pedagógicos. • Desarrollar el ejercicio • Identificar los modelos y enfoques pedagógicos. • Comentar brevemente la importancia de los mismos. 	<p>Analiza con entusiasmo la importancia de los modelos curriculares y enfoques pedagógicos.</p>
<p>3. Estilos de aprendizaje, tipos de aprendizaje y proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiempo: 2.30 horas.</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estilos de aprendizaje. • Tipos de aprendizaje según David Ausubel. • Proceso de enseñanza-aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar la lección fomentando la participación. • Presentar de manera creativa y grafica los estilos y tipos de aprendizaje • Observar video de los estilos de aprendizaje. • Comentar de los estilos de aprendizaje observados. • Desarrollar un test de identificación de tipo de aprendizaje. 	<p>Aborda y comparte con interés la importancia de reconocer los estilos de aprendizaje.</p>
<p>4. Competencias Tiempo: 3 horas.</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencias. • Clasificación de las competencias. • Competencias Generales 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la lección preguntando a los participantes acerca de lo que han escuchado de las competencias. • Identificar las características de una competencia a diferencia de otros modelos. • Reconocer los diferentes tipos de competencias y como se identifican en la 	<p>Reconoce con interés los diferentes tipos de competencias.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Competencias Específicas. • Redacción de competencias. 	<p>realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redactar competencias siguiendo un modelo. 	
<p>5. Planificación: Carta didáctica y Secuencia Didáctica. Tiempo: 4 horas</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Carta Didáctica. • Secuencia Didáctica. 	<ul style="list-style-type: none"> • Explicar de manera general la forma en que se trabajara la carta didáctica así como la secuencia utilizando un tema de cualquier curso de federación. • Seguir el modelo de carta didáctica así como el de secuencia didáctica que se le presenta para completarlo. • Presentar su resultado ante el pleno y comentar. 	<p>Muestra entusiasmo en la elaboración de una carta didáctica y secuencia didáctica.</p>
<p>6. Plan de Trabajo Tiempo: 3 horas</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño y elaboración de un Plan de Trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar la importancia de un plan de trabajo. • Identificar las partes de un plan de trabajo. • De acuerdo a una temática elaborar un plan de trabajo para su implementación. 	<p>Muestra interés por elaborar un plan de trabajo.</p>
<p>7. Coordinación y Manejo de Reuniones Tiempo: 3 horas</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar • Principios de la coordinación. • Manejo de reuniones. • Características. • Propósitos de las reuniones. • Tipos de reuniones. • Roles clave para una reunión efectiva. • Tareas clave para planificar una reunión. • Propósitos y resultados • Resultados de la reunión 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar con el concepto de coordinación. • Presentar los principios que rigen la coordinación, comentarlos con los participantes y escuchar sus ideas. • Solicitar a los participantes que expresen la importancia de las reuniones. • Comentar su experiencia en las reuniones y cuáles han sido las deficiencias identificadas en dichas reuniones. • Solicitar que expresen por qué es importante reunirse y cuáles son los propósitos de una reunión. • Preguntar, ¿qué debemos hacer con los resultados de una reunión, es importante el seguimiento? 	<p>Reconoce con interés la importancia de la coordinación así como del proceso de ejecución de una reunión.</p>
<p>8. Organización del Proceso de enseñanza-aprendizaje. Tiempo: 2 horas.</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • . • Objetivos del sistema logístico. • Funciones claves de un sistema logístico. • Componentes de la logística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el proceso de organización de manera secuencial. • Desarrollar de manera breve una explicación de los mecanismos de registro de la organización del proceso de enseñanza aprendizaje. • 	<p>Reconoce y valora la importancia de la organización dentro de un proceso de enseñanza-aprendizaje.</p>

<p>9. Metodología activa, estrategias de enseñanza-aprendizaje y técnicas participativas. Tiempo: 3 horas.</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodología activa. • La metodología activa y un enfoque por competencias. • Estrategias de enseñanza-aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realice una lluvia de ideas para iniciar la lección • Presentar las estrategias de enseñanza-aprendizaje. • Realizar una breve explicación de las mismas tomando como punto de partida la clasificación en la que se encuentran ubicadas. • Desarrollar el ejercicio sugerido. 	<p>Muestra interés por el reconocimiento de las estrategias metodológicas y la importancia de su utilización de acuerdo a su clasificación.</p>
<p>10. La evaluación y tipos de evaluación. 11. Hora: 4 horas Tiempo: 4 horas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejemplo de instrumentos de evaluación y su elaboración. <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación • Metodología activa y un enfoque por competencias. • Descripción de la aplicación • Significado de evaluar por competencias • Marco metodológico de la evaluación basada en competencias. • Criterios de evaluación. • Evidencias de aprendizaje • Tipos de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la lección reflexionando acerca del proceso de evaluación y su importancia. • Exponer de manera detallada los diferentes tipos de evaluación y su calificación dentro del proceso de enseñanza aprendizaje. • Presentar los criterios de evaluación y su importancia para algunas estrategias de evaluación. • Solicitar a los participantes que comenten acerca de la importancia de las evidencias en cualquier proceso educativo. • Observar las características de los tipos de evaluación y los momentos en que se implementan. 	<p>Se interesa por la evaluación como proceso de toma de decisión para la reorientación del aprendizaje de los estudiantes.</p>
<p>12. Instrumentos de evaluación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar la sesión con un video educativo de la rúbrica y lista de cotejo. • Explicar la importancia de los instrumentos de evaluación en el proceso de enseñanza aprendizaje y la evolución de los mismos a través del cambio de modelos. • Elaborar una rúbrica y una lista de cotejo que permita evidenciar el aprendizaje de manera significativa para el participante. • Comentar el ejercicio desarrollado. 	<p>Muestra interés en la elaboración de rubricas y listas de cotejo para enriquecer el proceso de enseñanza aprendizaje a través de la evaluación.</p>
<p>Referencias Metodológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiar la lección y los materiales que le corresponden, organizar el material y respetar el tiempo de cada lección. 		

- Explorar los conocimientos previos de los alumnos acerca de las lecciones a desarrollar.
- Realizar actividades generadoras de interacción con los participantes: lluvia de ideas, conversatorios, etc.
- Aplicar dinámicas al intermedio de la lección para motivar a los participantes sin perder el enfoque de la lección.
- Utilizar material adicional al proporcionado, con el objetivo de dinamizar la lección y enfocar la atención de los participantes.
- Retroalimentación de las lecciones.

Nota:

Al tomar en cuenta las referencias metodológicas antes mencionadas, recuerde respetar el contenido, materiales y objetivos de cada lección.

Actividades de Evaluación.

Diagnostica:

- ✓ Exploración de conocimientos previos de los participantes acerca del contenido.

Formativa:

- ✓ Supervisión y orientación de las actividades y ejercicios desarrollados en la lección.
- ✓ Valoración de la participación constante en las actividades durante el desarrollo de las lecciones.
- ✓ Texto paralelo.

Sumativa:

- ✓ Realización de tareas en el desarrollo de la lección y en tiempo adicional a la lección.
- ✓ Realización de pruebas escritas y ejercicios.

Criterios de Evaluación:

- ✓ Puntualidad.
- ✓ Profesionalismo.
- ✓ Participación.
- ✓ Orden y aseo.

Plan de Formación
Equipos Nacionales de Intervención



Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Este documento ha sido elaborado por la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja con apoyo técnico del Centro de Referencia en Preparación Institucional para Desastres.

Se autoriza citar total o parcialmente el contenido de este documento con fines no comerciales, siempre y cuando se mencione la fuente. La Federación Internacional apreciaría recibir detalles acerca de su utilización.

Para más información, diríjase a:

17 calle Poniente y Avenida Henry Dunant, Centro de Gobierno, San Salvador
El Salvador
Teléfono: +503 2239 4938
Correo Electrónico: crepd.americas@ifrc.org Sitio web: <http://www.ifrc.org>

