



PLAN DE FORMACIÓN

Taller de lideres para la toma de decisiones en emergencias

Lideres para Toma de decisiones en Emergencias

Generalidades.

N° de horas presenciales del Curso: 23 horas

Duración del curso presencial: 3 días

Requisitos.

Formación Académica:

- Educación Técnica o Superior finalizada
- Idioma materno: el de la región (español, francés, otros dependiendo del país)
- Segundo idioma deseable inglés deseable
- Experiencia en áreas de trabajo humanitario

Experiencia:

- Experiencia en el manejo de operaciones nacionales e internacionales y coordinación interinstitucional.
- Experiencia en docencia/ facilitación (demostrable)
- Cargo actual de dirección, coordinación, líderes de equipo, representación de filial, directores de socorro/gestión del riesgo, Jefes de Cuerpos Voluntarios (Socorrismo, Juventud, Damas).
- Cursos de liderazgo o relacionados: DHL, YABC, MIC.

Características Individuales:

- Mayor de edad
- Capacidad de análisis y síntesis
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Liderazgo.
- Proactivo.
- Flexibilidad.
- Creatividad.
- Habilidades comunicativas de asertividad.

Técnicas de autoaprendizaje utilizadas:

- Capacidad de respuesta inmediata con otros actores
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Uso de herramientas tecnológicas (TIC's)

Salud:

Cartilla de vacunación: tétano, fiebre amarilla.

Descripción del curso.

El curso está dirigido a voluntarios y funcionarios humanitarios que actúan de manera inmediata ante una emergencia en materia de preparación y acción de respuesta primera ante un desastre, de acuerdo con las políticas y marco legal de acción establecido a nivel nacional e internacional. Dando así soluciones eficaces y altamente calificadas a las necesidades de cualquier evento adverso que afecte a la sociedad civil, dentro del marco de los estándares de ayuda humanitaria.

El desarrollo del curso comprende tres áreas de formación, las cuales se integran de la siguiente manera: Módulo I: introducción al problema “la Crisis de la gestión en emergencias” y “Perfil del Líder”. Módulo II: Habilidades previas: Negociación y Persuasión, “Gestión del tiempo”, “Toma de decisiones” y “Modelo para la Toma de Decisiones”; y finalmente el Módulo III: Herramientas para la toma de decisiones”.

Propósito:

Fortalecer la capacidad de coordinación, negociación y toma de decisiones de los líderes institucionales ante situaciones de desastres y crisis para asistir a las personas en situación de vulnerabilidad, con altos niveles de calidad conservando los principios fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja.

Competencias:**Competencia Global:**

- Aplica los principios fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja, políticas, directrices y procedimientos en la toma de decisiones efectiva, promoviendo la coordinación, comunicación, trabajo en equipo que permita la respuesta oportuna y eficaz para salvar vidas durante emergencias o desastres.

Competencias Específicas:

- Reconoce la importancia de la comunicación persuasiva, resolución de conflictos y la realización de procesos creativos para la toma de decisiones en crisis de manera efectiva.
- Comprende los periodos de la crisis tomando en cuenta sus características e identificando causas y efectos, permitiéndole tomar decisiones pertinentes para la mejora continua de la respuesta a desastres.
- Identifica el rol y perfil de un líder, así como su comportamiento en la toma de decisiones en el marco de competencias humanitarias
- Comprende la importancia de identificar las características de la personalidad de un líder para aplicarlo en un entorno de trabajo determinado
- Comprende herramientas como el BATNA (mejor alternativa al acuerdo negociado) y sus principios como parte del proceso de negociación tomando en cuenta las políticas y principios del MICRMLR.
- Comprende los métodos de toma de decisiones para aplicarlos en durante las emergencias de manera oportuna bajo procesos metodológicos válidos.
- Implementa los ocho pasos del Modelo Clásico de Toma de Decisiones en emergencias en busca de identificación de problemas, búsqueda de soluciones bajo procesos de toma de decisiones válidos.

- Comprende la importancia de comparar toma de decisiones basada en experiencias previas versus la basada en métodos válidos, que permitan desarrollar nuevas maneras de gestionar las emergencias.

Requisitos Perfiles de ingreso y egreso.

a) Perfil de Ingreso:

Recibir el módulo de formación de líderes para la toma de decisiones en emergencias requiere de criterios deseables de ingreso, que permitan asegurar que el nuevo participante posee los conocimientos, habilidades, destrezas y valores necesarios para enfrentar con éxito las exigencias del plan de formación. El presente taller pretende proporcionar a los actores humanitarios, herramientas, métodos y modelos de toma de decisiones para fortalecer las capacidades de respuesta local y nacional en el marco de competencias humanitario.

Se espera el siguiente perfil de ingreso:

- Que se encuentre ejerciendo el cargo de dirección, coordinación, líderes de equipo, representación de filial, directores de socorro/gestión del riesgo, Jefes de Cuerpos Voluntarios (Socorrismo, Juventud, Damas).
- Formación Académica nivel técnico o superior finalizado.
- Habilidad para sistematizar información.
- Manejo de herramientas tecnológicas (TIC'S).
- Capacidad de trabajar en equipo.

b) Perfil de Egreso:

El perfil esperado de los graduados constituye el conjunto de capacidades y competencias proyectadas de lo que debe saber, hacer y ser al finalizar su proceso de formación, dicho perfil guarda coherencia con las áreas específicas de su campo de acción:

1. Lo que el egresado debe saber:

- Base ideológica y doctrinaria de la Cruz Roja.
- Estándares en asistencia humanitaria.
- Crisis y sus etapas,
- Liderazgo, roles y perfiles del tomador de decisiones
- Habilidades de negociación y persuasión.
- Métodos, modelos y herramientas de negociación

2. Lo que el egresado debe hacer:

- Mantener actualizados los conocimientos y habilidades.
- Promover el uso de herramientas de toma de decisiones.
- Elaboración de estrategias y planes de acción en una situación de emergencia.
- Promover un estilo de liderazgo en su área de trabajo.

Lo que el egresado debe SER:

- Comunicador efectivo y asertivo
- Propositivo en los equipos de trabajo
- Pragmático
- Responsable
- Ético

- Mediador.
- Negociador.
- Líder.
- Facilitador de procesos.

Malla Curricular

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACION INSTITUCIONAL PARA DESASTRES.
CURSO LIDERES EN LA TOMA DE DECISIONES EN EMERGENCIA



ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA														
II	III	IV												
Introducción de Liderazgo	Habilidades previas	Herramientas y modelos de toma de decisiones												
<table border="1"> <tr> <td>2.1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>La crisis de la gestión en emergencia</td> <td>3</td> </tr> </table>	2.1	1	La crisis de la gestión en emergencia	3	<table border="1"> <tr> <td>3.1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Negociación y persuasión</td> <td>4</td> </tr> </table>	3.1	3	Negociación y persuasión	4	<table border="1"> <tr> <td>4.1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Toma de decisiones y métodos</td> <td>2</td> </tr> </table>	4.1	5	Toma de decisiones y métodos	2
2.1	1													
La crisis de la gestión en emergencia	3													
3.1	3													
Negociación y persuasión	4													
4.1	5													
Toma de decisiones y métodos	2													
<table border="1"> <tr> <td>2.2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Perfil del líder</td> <td>4</td> </tr> </table>	2.2	2	Perfil del líder	4	<table border="1"> <tr> <td>3.1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Gestión del Tiempo</td> <td>2</td> </tr> </table>	3.1	4	Gestión del Tiempo	2	<table border="1"> <tr> <td>4.2</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Modelos para la toma de decisiones</td> <td>4</td> </tr> </table>	4.2	6	Modelos para la toma de decisiones	4
2.2	2													
Perfil del líder	4													
3.1	4													
Gestión del Tiempo	2													
4.2	6													
Modelos para la toma de decisiones	4													
		<table border="1"> <tr> <td>4.3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Herramientas para la toma de decisiones</td> <td>4</td> </tr> </table>	4.3	7	Herramientas para la toma de decisiones	4								
4.3	7													
Herramientas para la toma de decisiones	4													

CERTIFICACIÓN

Código →

← N° de orden

← Nombre del tema

← N° de Horas

7 Temas

Estrategia Metodológica

El curso se basa en la formación por competencias con el propósito que las personas desarrollen capacidades amplias, que les permitan aprender y desaprender, sabiendo adaptarse a situaciones cambiantes. La metodología será caracterizada por ser activa y que promueva los aprendizajes alcanzando dominio de contenidos, procedimientos y actitudes propias del curso. Los facilitadores utilizarán estrategias metodológicas para estimular la participación activa y la capacidad de análisis, reflexión y razonamiento de los estudiantes, mediante técnicas y actividades como: trabajos individuales y grupales, presentación de informes escritos, cuadros comparativos, exposiciones, discusiones, guías de ejercicios, estudio y resolución de casos, entre otras que permitan al estudiante aplicar los conocimientos pertinentes a la asignatura, utilizando la información de los resultados para proponer soluciones y tomar decisiones.

El curso realizará un balance entre la parte teórica que consistirá en clases expositivas, mientras que la práctica, será desarrollada mediante estudios de casos simulados o tomados de la realidad y otras actividades que permitan el análisis y propuesta de soluciones. Durante el curso, los participantes se familiarizarán con las herramientas educativas estandarizadas retomadas del Método de Enseñanza Interactivo.

Evaluación.

La evaluación de los aprendizajes se aplicará con dos propósitos:

Evaluación Formativa: se realizará durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, para conocer el progreso del estudiante hacia el logro de las competencias propuestas, con el fin de reforzar aprendizajes positivos o corregir errores al instante, además adecuar el estilo de enseñanza al estilo del aprendizaje. Puede ser aplicada por medio de la observación del desempeño de los participantes, retroalimentación de cada tema y por medio de pruebas escritas formativas. El propósito no es asignar notas, sino ayudar al participante a aprender.

Evaluación Sumativa: es la que se aplicará al final de los periodos programados por el facilitador, con el propósito de certificar el aprendizaje del estudiante. El participante deberá alcanzar el 70 % para aprobar el curso. La evaluación se distribuye de la siguiente manera:

Descripción	%
Trabajo previo (cuestionario de lectura)	20%
Ejercicios de lecciones (5 rubricas)	50%
Evaluación cualitativa/Trabajo final	30%
TOTAL	100%

Descripción del ambiente de capacitación.

Considerando que este es un curso especializado del cual se desarrollan conocimientos y habilidades a través de ejercicios prácticos de formación y evaluación, se utilizarán salones de clase para el desarrollo de sesiones teóricas y se dispondrá de áreas adecuadas para el trabajo de campo.

Este curso pretende desarrollar conocimientos y habilidades específicas, no se deberá crear ambientes adversos para el desarrollo del mismo ya que se ha considerado que este tipo de situaciones son para otro tipo de capacitaciones.

Determinación del número de participantes.

Tomando en cuenta las herramientas a utilizar para el desarrollo del curso tales como: uso de computadoras, proyector, dinámicas de grupo y trabajos en grupo, con un número de participantes de 24 personas como parte del proceso de metodología de enseñanza en base a desarrollo de competencias, habilidades y capacidades.

Descripción de perfil del facilitador.

Deseables:

- Formación académica y/o superior en temas relacionados a liderazgo, otras a fines.
- Experiencia en manejo de emergencias nacionales e internacionales.

Indispensables:

- Acreditado como instructor por la Sociedad Nacional o el CREPD.
- Experiencia docente: educación para adultos, educación comunitaria, otros.
- Experiencia: mínimo 3 años de experiencia en intervenciones humanitarias.
- Dominio de tema.
- Dominio de las TIC'S.

Determinación del número de facilitadores:

Coordinador	1
Facilitadores	2
Logística	1

Materiales de capacitación

Participante

- Cuaderno de trabajo
- Material de distribución (ejercicios)
- Escenario de desastres


Facilitador

- Plan de lección / Guía de facilitador.
- Equipos y Ayudas Audiovisuales
- Bibliografía
- Guía para ejercicio

Materiales

Ver lista de chequeo de necesidades y materiales por lección.

Carta Didáctica. (Se realiza cuando ya se han finalizado todos los temas)

CENTRO DE REFERENCIA EN PREPARACIÓN INSTITUCIONAL PARA DESASTRES. FEDERACIÓN INTERNACIONAL DE SOCIEDADES DE LA CRUZ ROJA Y DE LA MEDIA LUNA ROJA.			
Nombre del Curso: Taller de líderes para la toma de decisiones en emergencias	Tiempo de duración del módulo (días): 3 días	Tiempo de duración del módulo (horas): 23 horas	
Competencia Global:			
<ul style="list-style-type: none"> • Aplica los principios fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja, políticas, directrices y procedimientos en la toma de decisiones efectiva, promoviendo la coordinación, comunicación, trabajo en equipo que permita la respuesta oportuna y eficaz para salvar vidas durante emergencias o desastres. 			
Competencias Específicas:			
<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la importancia de la comunicación persuasiva, resolución de conflictos y la realización de procesos creativos para la toma de decisiones en crisis de manera efectiva. • Comprende los periodos de la crisis tomando en cuenta sus características e identificando causas y efectos, permitiéndole tomar decisiones pertinentes para la mejora continua de la respuesta a desastres. • Identifica el rol y perfil de un líder, así como su comportamiento en la toma de decisiones en el marco de competencias humanitarias • Comprende la importancia de identificar las características de la personalidad de un líder para aplicarlo en un entorno de trabajo determinado • Comprende herramientas como el BATNA (mejor alternativa al acuerdo negociado) y sus principios como parte del proceso de negociación tomando en cuenta las políticas y principios del MICRMLR. • Comprende los métodos de toma de decisiones para aplicarlos en durante las emergencias de manera oportuna bajo procesos metodológicos válidos. • Implementa los ocho pasos del Modelo Clásico de Toma de Decisiones en emergencias en busca de identificación de problemas, búsqueda de soluciones bajo procesos de toma de decisiones válidos. • Comprende la importancia de comparar toma de decisiones basada en experiencias previas versus la basada en métodos válidos, que permitan desarrollar nuevas maneras de gestionar las emergencias. 			
Contenidos Conceptuales.	Contenidos Procedimentales.	Contenidos Actitudinales.	
1. Introducción. Tiempo: 1 hora 30 minutos. Sub-temas: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los participantes. • Expectativas de los participantes y reglas del juego. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de los participantes a través de una dinámica. • Presentación de la competencia del curso. • Presentación de los aspectos logísticos. • Explicación del sistema de evaluaciones. • Realizar ponencia sobre los Equipos Nacionales de Intervención. 	<p>Valora la importancia del curso y su aplicabilidad en su contexto cotidiano.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Competencias. • Aspectos logísticos. • Agendo del curso. • Método. • Materiales para utilizar. • Canasta. • Evaluación del día. • Importancia del trabajo previo. • Evaluaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizar la sesión realizando una retroalimentación de 5 a 10 minutos. • Realizar evaluación no ponderada. • Se cuenta con el uso del cuaderno de trabajo para guiarse en contenido e indicaciones de ejercicios. 	
<ul style="list-style-type: none"> • La Crisis de la gestión Tiempo: 2:30 minutos <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación de tema anterior. • Competencias • Características comunes de una crisis • Periodo de la crisis 	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentar aspectos generales sobre el tema anterior. • Definición de la competencia de la crisis de la gestión. • Características de una crisis. • Periodo de una crisis • Desarrollo del ejercicio mapa “Mental sobre los componentes y herramientas del sistema de respuesta” • Se cuenta con el uso del cuaderno de trabajo para guiarse en contenido e indicaciones de ejercicios. 	<p>Identifica las características de una crisis según los textos propuestos, comprendiendo lo diferentes periodos generados y la relación entre la intensidad y el tiempo para lograr la recuperación de la crisis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perfil de un líder Tiempo: 3 horas 30 minutos <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Como distinguir un líder • Componente de liderazgo • Comunicación de marco de competencias • Perfil de un líder DISC 	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación al tema de crisis de la gestión • Definición de la competencia de la lección • Desarrollo de los subtemas • Desarrollo del ejercicio practico evaluado Comunicación efectiva • Desarrollo del ejercicio formativo: En cuenta y ubica • Se cuenta con el uso del cuaderno de trabajo para guiarse en contenido e indicaciones de ejercicios. 	<p>Identifica el rol y perfil de un líder, así como el comportamiento en la toma de decisiones en el marco de competencias humanitarias.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Negociación y persuasión Tiempo: 3 horas 30 minutos <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Negociación • Diferencia entre negociación y persuasión • Supuestos de la negociación • Tipos y elementos de la negociación • Elementos de la negociación 	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación al tema de Perfil del lider • Definición de la competencia de la lección • Desarrollo de los subtemas • Desarrollo del ejercicio formativo: Circulo o cruz. • Desarrollo del ejercicio evaluativo: Apliquemos el BATNA • Se cuenta con el uso del cuaderno de trabajo 	<p>Aplica el BATNA y los principios y técnicas de persuasión en momentos de crisis, como parte del proceso de negociación, comprendiendo la diferencia entre la negociación, persuasión y su aplicación en el contenido de emergencia.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Posibles reacciones a la negociación • BATNA • Persuasión • Persuasión y su relación con el cerebro reptil • La ilusión de adelson • Fases de la persuasión • Técnicas de la persuasión 	<p>para guiarse en contenido e indicaciones de ejercicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo del ejercicio formativo: Perdidos en el espacio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Gestión del tiempo <p>Tiempo: 1 hora 15 minutos</p> <p>Sub-temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia del tiempo • Priorización de tareas • Matriz de Eisenhower • Gestión de la información • Tratamiento de imprevistos • Reuniones ineficientes • Conclusiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación al tema de negociación y persuasión • Definición de la competencia de la lección • Desarrollo de los subtemas 	<p>Comprende la priorización de tareas mediante la matriz de Eisenhower, identificando las causas de falta de tiempo en un ambiente de trabajo y analizando la importancia de la gestión de la información e imprevistos</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones <p>Tiempo: 2 horas</p> <p>Sub-temas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones y métodos • Tipo de toma de decisiones • Siete métodos para la toma de decisiones 	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación al tema de gestión del tiempo • Definición de la competencia de la lección • Desarrollo del contenido del curso • Desarrollo del ejercicio sumativo: Método para la toma de decisiones 	<p>El líder en emergencia identifica los dos tipos de toma de decisiones y reconoce diferentes métodos existentes, para tomar decisiones en grupo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Modelo de la toma de decisiones <p>Tiempo: 2 horas 30 minutos</p> <p>Sub-temas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Problema para la toma de decisiones • Pasos clásicos para la toma de decisiones • Enfoque naturista para la toma de decisiones • Elementos por tomar en cuenta en la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación al tema de la toma de decisiones • Definición de la competencia de la lección • Desarrollo de los subtemas • Desarrollo del ejercicio sumativo: Modelo para la toma de decisiones • Desarrollo del ejercicio: Cuadrícula en la toma de decisiones. 	<p>El líder en emergencia identifica los dos tipos de toma de decisiones y reconoce diferentes métodos existentes, para tomar decisiones en grupo.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas para la toma de decisiones <p>Tiempo: 3 horas 30 minutos</p> <p>Sub-temas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas para la toma de decisiones • Otras herramientas • Árbol de decisiones • Mapa conceptual • Mapa Ishikwa 	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación al tema de modelos para la toma de decisiones • Definición de la competencia de la lección • Desarrollo de los subtemas • Desarrollo del ejercicio sumativo: Análisis de la matriz de decisiones 	<p>Define el objetivo y la forma de implementar las herramientas de toma de decisiones, seleccionando las herramientas más apropiadas de acuerdo con las situaciones presentadas.</p>
<p>Referencias Metodológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiar la lección y los materiales que le corresponden, organizar el material y respetar el tiempo de cada lección. • Explorar los conocimientos previos de los alumnos acerca de las lecciones a desarrollar. • Realizar actividades generadoras de interacción con los participantes: lluvia de ideas, conversatorios, etc. • Aplicar dinámicas al intermedio de la lección para motivar a los participantes sin perder el enfoque de la lección. • Utilizar material adicional al proporcionado, con el objetivo de dinamizar la lección y enfocar la atención de los participantes. • Retroalimentación de las lecciones. <p>Nota: Al tomar en cuenta las referencias metodológicas antes mencionadas, recuerde respetar el contenido, materiales y objetivos de cada lección.</p>		
<p style="text-align: center;">Actividades de Evaluación.</p> <p>Diagnostica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Exploración de conocimientos previos de los participantes acerca del contenido. <p>Formativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Supervisión y orientación de las actividades y ejercicios desarrollados en la lección. ✓ Valoración de la participación constante en las actividades durante el desarrollo de las lecciones. ✓ Texto paralelo. <p>Sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realización de tareas en el desarrollo de la lección y en tiempo adicional a la lección. ✓ Realización de pruebas escritas y ejercicios. 		<p>Criterios de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Puntualidad. ✓ Profesionalismo. ✓ Participación. ✓ Orden y aseo.

Plan de Formación
Taller de líderes para toma de decisiones en emergencias



Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Este documento ha sido elaborado por la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja con apoyo técnico del Centro de Referencia en Preparación Institucional para Desastres.

Se autoriza citar total o parcialmente el contenido de este documento con fines no comerciales, siempre y cuando se mencione la fuente. La Federación Internacional apreciaría recibir detalles acerca de su utilización.

Para más información, diríjase a:

17 Calle Poniente y Avenida Henry Dunant, Centro de Gobierno, San Salvador
El Salvador
Teléfono: +503 2239 4938
Correo Electrónico: crepd.americas@ifrc.org Sitio web: <http://www.ifrc.org>

